



COMUNE DI VALFENERA

Piazza Tommaso Villa, n°3 – C.A.P. 14017 – Tel. 0141.93.91.25
Indirizzo e-mail: municipio@comune.valfenera.at.it – PEC: valfenera@cert.ruparpiemonte.it
C.F. 00091920058 – Sito: www.comune.valfenera.at.it

SETTORE PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (EX CATEGORIA C1) CONVENZIONATO CON IL COMUNE DI FERRERE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vito il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valfenera;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la determinazione n. 1/31/2022-RU del 12 aprile 2023 del Responsabile del Settore Personale, di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetta una Selezione pubblica Per Esami e Titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore amministrativo - contabile – ex categoria C convenzionato con il Comune di Ferrere mediante contratto di formazione e lavoro ex posizione economica C.1 C.C.N.L. EE.LL.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria Istruttore (ex posizione economica C1) - la retribuzione tabellare annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. di € 20.198,15;

- la 13° mensilità di € 1.683,18;

- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;

d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge:

diploma di diploma istituto tecnico del settore economico di durata quinquennale (istituto tecnico commerciale ed equipollenti). E' ammesso al concorso il candidato in possesso di titoli di studio superiori che siano assorbenti rispetto a quello richiesto che si elencano di seguito:

- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:
Scienze dei servizi giuridici classe 2
Scienze dell'economia e delle gestione aziendale classe 17

Scienze economiche – classe 28

Scienze giuridiche – classe 31

oppure

- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:
Scienze dei servizi giuridici L-14
Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18
Scienze economiche L-33

oppure

- Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:
Finanza 19 S
Giurisprudenza 22 S

Scienze dell'economia 64 S

Scienze economico aziendali 84 S

oppure

- Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004: Lauree magistrali in
Giurisprudenza LMG/01
Finanza LM 16
Scienze dell'economia LM 56 Scienze economico aziendali LM 77

oppure

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopraindicate (Economia e Giurisprudenza)

Per eventuali equipollenze – non espressamente sopra riportate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento: gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di ammissione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 ROMA – tel. 0668999.7563/7453/7470 – mail servizioreclutamento@funzionepubblica.it

i) patente di guida di tipo "B";

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE QUALE REQUISITO ESSENZIALE, PENA LA NULLITÀ DELLA STESSA.

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA AI SENSI DELL'ART. 39 DPR 445/2000 SS.MM.II.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

4. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Valfenera - Piazza Tommaso Villa, n. 3 – 14017 - Valfenera (AT), potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune al suddetto indirizzo oppure mediante caricamento sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e la domanda dovrà giungere entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il recapito della domanda, in ogni caso, è a rischio esclusivo del candidato ed il Comune di Valfenera non è tenuto ad effettuare indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica per "Istruttore Amministrativo - contabile – ex Categoria C1 convenzionato con il Comune di Ferrere mediante contratto di formazione e lavoro", nonché il nome ed il cognome del candidato e l'indirizzo del Comune di Valfenera, pena l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

L'ELENCO NOMINATIVO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE SARÀ PUBBLICATO TRAMITE INSERZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE. LA PUBBLICAZIONE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE DI VALFENERA È DA INTENDERSI QUALE CONVOCAZIONE ALLE PROVE.

5. DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, N. 445, ss.mm.ii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità (cognome da nubile o celibe e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;

- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n 3;
- 09) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 10) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando lo stesso, la data e l'Istituto presso cui si è conseguito. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- 11) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENA DI ESCLUSIONE.

LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.

6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la **mancata firma autografa sulla domanda**;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, del luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;

- la mancata indicazione sulla busta delle indicazioni richieste al punto 4.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti.
3. Autocertificazione attestante gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche con indicazione nel dettaglio della qualifica rivestita, la tipologia del rapporto: tempo pieno o parziale e durata.
4. Tutti i titoli di studio e di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli vari viene valutato il curriculum vitae la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.

Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco sottoscritto in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

8. PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

La selezione si articolerà su due prove: una prova scritta a contenuto teorico- pratico e una prova orale;

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul Sito Ufficiale del Comune di Valfenera.

9 – PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti ai candidati almeno 10 giorni prima delle date di svolgimento attraverso avviso pubblicato all'Albo online del Comune di Valfenera e sul relativo portale Amministrazione Trasparente.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto amministrativo - contabile-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla;
- Una prova orale che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/ LibreOffice, utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata e conoscenza della lingua inglese;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina degli schemi di bilancio; disciplina delle entrate, programmazione di bilancio;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e D.P.R. n. 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.);
- L. n. 241/1990 e s.m.i. (sul procedimento amministrativo), D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal FOIA, n. 97/2016 (sul diritto di accesso), tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n.33/2013).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.) –Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (Codice disciplinare) - CCNL Funzioni enti locali del 21/5/2018;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.
- Lingua inglese;

10. PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione mediante test a contenuto attitudinale e/o professionale.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'effettuazione della preselezione sarà disposta con provvedimento, nel quale verranno indicati il contenuto e le modalità di espletamento e sarà pubblicato sul Sito del Comune.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

11. PROCEDURE CONCORSUALI

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. L'esito della eventuale preselezione sarà comunicato mediante inserzione sul sito Internet del Comune entro la data prevista per la prova scritta. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ANALOGAMENTE L'ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE SARANNO AMMESSI ALLE PROVE VERRANNO RESI NOTI MEDIANTE INSERZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il concorrente riporta la votazione di almeno 21/30;

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta pratica/applicativa e della votazione riportata nella prova orale.

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati,

sono così ripartiti:

titoli di servizio	- punti complessivi: 4
titoli di studio	-punti complessivi: 3
titoli vari	- punti complessivi: 2
curriculum	- punti complessivi: 1

La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo l'effettuazione e valutazione delle prove scritte, e sarà resa nota agli interessati prima della prova orale.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I punteggi di cui ai precedenti vengono assegnati in funzione della durata del servizio prestato in funzione di 0,5 punti ogni 6 mesi fino al massimo del punteggio previsto.

Valutazione dei titoli di studio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Ai titoli di studio di cui ai punti precedenti, il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e la frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

Nella categoria titoli vari sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni amministrativo - contabile-manuali derivanti da specifico corso

professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

8. In relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

Valutazione del curriculum

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

13. – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, la cui votazione complessiva è determinata sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto: del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta - teorico pratiche, dei punteggi ottenuti grazie ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio; dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal presente bando;

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero autocertificati;

Tale graduatoria avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante inserzione sul sito Internet del Comune di Valfenera.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del D. Lgs. n. 196/2003.

In relazione ai predetti trattamenti i candidati potranno avvalersi di tutti i diritti di cui al Titolo II articoli da 7 a 10 compresi del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di Valfenera, nella figura del Sindaco;

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio Personale.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

15. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sul sito del Portale del Reclutamento del Dipartimento per la Funzione Pubblica, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.valfenera.at.it

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valfenera, tel. 0141/939125

Il Responsabile del servizio personale

(Il Segretario comunale)

(dottor Daniele Zaia)